

Prosesen med spillemidler til anlegg/kart i korte trekk (overordnet for å oversikt):

1. Kartet må være registrert i anleggsregisteret (www.anleggsregisteret.no), og søker må stå som eier av anlegget. Kontakt kommunen kartet ligger i for å få et nytt kart inn i anleggsregisteret, eller hvis det er ny karteier.
2. Kartet må være lagt inn i o-kartregisteret, <http://gis.umb.no/o-kart/inn/>

Det er ikke lenger krav om at kart skal være på kommunal plan for idrett, friluftsliv og nærmiljø

3. Anmelde terrenget til kretsen. Skjema kan hentes [her](#)
4. Kretsen gir idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning.
5. Innhente pristilbud fra aktør(er)/kartprodusenter.
6. Skrive søknaden om spillemidler, mva. presiseres.
7. Søke kommunen innen en angitt frist (denne fristen varierer fra kommune til kommune)

Det meste er beskrevet: [her](#)

Bestemmelsene finner en:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/ffd88a23b7684233b749a45c72abfd6a/v-0732---bestemmelser-om-tilskudd-til-anlegg-for-idrett-og-fysisk-aktivitet---2018.pdf>

På side 12 står det om frister.

Fra side 61 beskrives nærmiljøanlegg.

Det er vanlig å sette opp dugnad på administrasjon, maksimalt 5% av totalkost for kartet.

Mer detaljert beskrivelse

Skal det søkes om spillemidler, er det en forutsetning at anlegget er registrert i anleggsregisteret (kommunen legger inn) og o-kartregisteret (søker kan legge inn).

1 Ordinære anlegg

Med ordinære anlegg menes anlegg for organisert idrett og fysisk aktivitet samt egenorganisert fysisk aktivitet.

For orienteringsidretten er dette konkurransekart. Søknadsbeløpet er i utgangspunktet 33 % av godkjent kostnadsberegning, i enkelte deler av landet kan klubbene søke om en høyere andel.

For utarbeidelse av kart gjelder regelen om at godkjent kostnad minst må være kr 75 000, med laveste tillatte søknadssum kr 25 000 (2018). Dette gjelder både nyanlegg og rehabilitering. Maksimalt tilskudd til kart er kr 700 000.

2 Nærmiljøanlegg

Med nærmiljøanlegg menes utendørsanlegg for egenorganisert, fysisk aktivitet, beliggende i tilknytning til bo- og/eller aktivitetsområder.

Nærmiljøanlegget skal være fritt, allment tilgjengelig for egenorganisert, fysisk aktivitet, først og fremst for barn og ungdom (6-19 år), men også for lokalbefolkningen for øvrig.

Nærmiljøanlegget kan unntaksvis brukes til organisert, idrettslig aktivitet, men egenorganisert, fysisk aktivitet skal ha førsteprioritet ifølge Departementets definisjon.

Klubbene kan søke om tilskudd til skolegårdskart og nærområdekart, søknadsbeløpet er 50 % av kostnadsoverslaget.

Maksimalt tilskudd per anleggsenhet er kr 300 000. Nedre beløpsgrense for godkjent kostnad er kr 50 000 (tilskudd kr 25 000). Grunnlag for tilskudd er begrenset oppad til kr 600 000.

3 Turkart

O-kart og nærmiljøkart må ikke stå på en kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet (kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet). Men dette gjelder ikke turkart. Det må stå på en kommunal plan, og det er kommunen som foretar idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning.

Søknadssum er 33% av totalkostnaden.

Søknadskategorier

Det er to søknadskategorier, nyanlegg og rehabilitering.

Nyanlegg

Første gangs søknad om spillemidler kalles «nyanlegg». For o-kart gjelder dette hovedsaklig kart over et nytt område, kan også gjelde der deler av et eksisterende kart (som ikke har fått spillemidler siste ti år) inngår i et nytt område.

Rehabilitering

Rehabilitering av et idrettsanlegg er en istandsetting av anlegget som gir en vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon. Rehabilitering kan bety et inngrep i anleggets struktur og utforming for å tilpasse det til nye funksjoner og bruksområder.

Når det gjelder kart (ordinære anlegg, nærmiljøanlegg eller turkart) er det «rehabilitering» når det søkes om spillemidler til et anlegg som tidligere har fått tilskudd fra spillemidlene. Det kan søkes om midler etter ti års bruk.

Krav til søknadene

For at søknaden skal bli godkjent, og ikke komme i retur eller bli avslått, må søknaden ha noen obligatoriske vedlegg.

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning

O-kretsen skriver denne basert på søkerens anmelding av kartet. Det skal i tillegg foreligge en terrengfordelingsbekreftelse fra den o-krets kartet ligger i, og kontrollør skal være oppnevnt.

Anleggs- eller kartrådet i kretsen attesterer at terrenget ligger innenfor grensene til o-kretsen. Rådet skal heller ikke ha noe å bemerke til de foreliggende planene og bekrefter at kartprosjektet ikke er i konflikt med andre planlagte eller eksisterende o-kart og anbefaler kartet utgitt.

Den idrettsfunksjonelle forhåndsgodkjenninga dateres og signeres.

Prosjektet kan ikke påbegynnes før denne godkjenninga foreligger.

Detaljert kostnadsoverslag.

Kostnadsoverslaget skal være satt opp på en slik måte at det lar seg kontrollere. Arealet i søknaden må referere til de foreliggende planer. Totalkostnaden for anlegget må oppgis.

Kostnadsoverslaget må være så detaljert at de arbeider som skal utføres på dugnad kan spesifiseres. Verdien av dugnad skal være basert på pristilbud fra en aktør. Det er ikke mva. på dugnad.

Administrasjonskostnader kan maksimalt utgjøre 5 % av godkjent kostnadsoverslag.

For o-kart hentes det inn pristilbud på konstruksjon, synfaring, rentegning og trykking. Disse tilbudene brukes som kostnadsoverslag.

Redegjørelse og legitimasjon for de enkelte poster.

Finansieringsplanen skal ha dekning for anleggets samlede kostnader. Det skal være bekreftelser på alle postene i finansieringsplanen bortsett fra selve søknadssummen.

Egenkapitalen skal bekreftes ved kontoutskrift fra bank.

Kommunalt tilskudd må være bekrefta med kopi av vedtaket.

Dugnader redegjøres for i egen dugnadsoversikt utarbeidet med utgangspunkt i de arbeider som etter kostnadsoverslaget skal utføres på dugnad. Dugnadsarbeidet prissettes til den verdi arbeidet er beregna til i kostnadsoverslaget, men det er ikke anledning til å beregne moms på dugnad.

Driftsplaner og driftsbudsjetter.

Vedlegget skal inneholde plan for drift, bruk og vedlikehold, i tillegg til driftsbudsjetter for

anlegget. For orienteringskart omtales hva kartet skal brukes til, dvs. hvilke løp som er planlagt, turorientering, hvilke skoler som kan bruke kartet osv. Det vil være en fordel om bruken kan tallfestes.

Søknadsprosedyre

Kommunen fastsetter egne søknadsfrister, så disse varierer fra kommune til kommune, det vanlige er 15. november.

Fylkeskommunene skal ha søknadene med kommunens prioritering innen 15. januar.

Departementet skal ha oversikt over godkjente søknader innen 15. mars.

Rammetilskuddene for tilskuddspostene blir meddelt fylkeskommunen innen 1. mai.

Fylkeskommunen fordeler det tildelte beløp og underretter søkerne om tilsagnet normalt innen 1. juli 2019.

Regnskap

Kart som får spillemidler hadde tidligere en frist ferdigstillelse på to år etter mottatt tilsagnsbrev.

Ordlyd i regelverket for tildelinger i 2019: *Anlegget skal fortrinnsvis realiseres senest i søknadsåret. Dersom tilskuddsmottakere ikke har anmodet om utbetaling av midler i løpet av ett år etter at tilskudd er tildelt, bør fylkeskommunen kreve en redegjørelse for status for prosjektet.*

Når tilskuddet er kr 400 000 eller høyere, skal anleggsregnskapet kontrolleres av kommunes revisor.

Regnskap for tilskudd under kr 400 000, som er det vanlige for o-kart, kan kontrolleres av annen revisor, f.eks. klubbens tillitsvalgte revisor.

Regnskapsskjema med utgiftsposter og helst beløp samsvarende med kostnadsberegning, signeres og stemples av anleggseier (leder i o-klubb eller hovedlaget i fleridrettslag).

Kommunen signerer og stempler at anlegget er fullført i samsvar med planen.

Revisor signerer og stempler at regnskapet er kontrollert og at revisorattest er vedlagt.

O-kretsen er godkjenningmyndighet for o-kart som skal få utbetalt spillemidler. Ferdig kart med kretsens godkjenningssmerke og evt. referansenummer, legges ved spillemiddelregnskapet.

Mva-refusjon

Klubber som har gitt ut kart, kan få refundert mva., men det er noen forutsetninger.

Kartet må ha fått spillemidler, og betalt mva. må være minst kr 15 000.

Bilagene til søknad om mva-refusjon er revisorrapport og signert/stempla regnskapssammendrag.

Søknad til lotteritilsynet innen 1. mars.