



Liker du å arbeide med idrett og frivillighet? Vil du være med å utvikle Norsk Orientering og bidra til at vi når våre strategiske mål? Kjenner du deg igjen i våre verdier begeistrende, modig og inkluderende?

Norsk Orientering er en felles merkevare for all orienteringsaktivitet i Norge. Norsk Orientering består av Norges Orienteringsforbund med underliggende orienteringskretser og klubber

Norges Orienteringsforbund (NOF) er en sammenslutning av alle idrettslag som organiserer orienteringsidrett og tur-/mosjonsorientering, og er medlemmer av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Idrettslagene organiseres i orienteringskretser.

*Du kan lese mer om våre målsettinger og strategiske veivalg i vår strategiplan
Se mer på www.orientering.no.*

En av våre sentrale medarbeidere skal over i ny jobb, og vi søker derfor vår neste

Assisterende generalsekretær

Norges Orienteringsforbund er inne i en spennende fase med økende mosjonsaktivitet, stabil og god nasjonal konkurranseaktivitet samt et landslag i verdensstoppen. Vi søker en person som ønsker å bidra til å videreutvikle Norsk Orientering ut fra organisasjonens visjon, verdier og målsettinger. Stillingen rapporterer til generalsekretær.

Arbeidsoppgaver

- Være generalsekretærens stedfortreder
- Kommunikasjon og sosiale medier
- Markedsføring og salg av orienteringsidretten
- Veilede klubber i spørsmål om drift, økonomi og organisasjon
- Bidra i arbeidet med økonomi og forvaltning
- Lovspørsmål og generell drift av organisasjonen

I utvelgelsesprosessen vil følgende punkter telle positivt:

- Kjennskap til og erfaring fra idrett/frivillige organisasjoner
- God kjennskap til orienteringsidretten
- Erfaring fra sponsorarbeid
- Erfaring med bruk av sosiale medier
- Administrativ erfaring
- Noe ledererfaring
- Utdannelse fra høyskole/universitet

Vi søker en engasjert og lojal person som ønsker å være med på å utvikle orienteringsidretten i Norge. Du kommuniserer godt og bidrar til samarbeid og samhandling. Du er utviklingsorientert og nysgjerrig. Du har god organisasjonsforståelse og er strukturert.



Arbeidssted er Idrettens Hus på Ullevål stadion.
Stillingsbrøken er 100 %. Lønn etter avtale.

Søknadsfrist: 28. januar 2021

Søknad med CV merkes «Assisterende generalsekretær» sendes til oystein.hildeskor@orientering.no.

Alle søknader vil bli behandlet konfidensielt.

Spørsmål om stillingen kan stilles til generalsekretær Øystein Hildeskor, oystein.hildeskor@orientering.no, telefon 924 40 018 eller president Astrid Waaler Kaas, astrid@dakas.no, telefon 414 07 447.